

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
от 19.01.2016 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5, 28, 30, 55, 67);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Комитета по делам образования г. Челябинска от 18.01.2016 № 16-02/143 «Информация о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования»
- Распоряжение Администрации г. Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» от 29.01.2015г. № 479;
- Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3 В МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4 При приеме в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5 Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.6 За МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» распоряжением Администрации г. Челябинска закрепляется микрорайон. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

1.7 Прием обучающегося в МБОУ № 54 осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» при предоставлении следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ и лица без гражданства;

2) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс, дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

3) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории,

дополнительно представляют свидетельство о рождении ребёнка;

4) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

5) копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

1.8 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9 При приёме обучающегося МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими и осуществляющими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

1.10 При приёме в МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска» в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе его родителей (законных представителей) обращаются с заявлением.

Предоставляются документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11 При приёме в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения проводится индивидуальный отбор.

Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) подают заявление.

Заявление регистрируется в день его поступления в приёмную комиссию. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- личное дело участника индивидуального отбора - на уровне основного общего образования;
- аттестат об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области;
- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным обучением.

1.12 Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе профильного обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» или «отлично» по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным обучением;
- наличие учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) по предмету (учебным предметам), изучение которого (которых)

предполагается в классе с профильным обучением.

1.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

1.14 После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

1.15. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» заводится или продолжается вестись личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

II. Прием детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

2.1 Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,5 лет и старше 8 лет.

Для получения данного разрешения родители (законные представители) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска (ул. Володарского, 14, кабинет 119) со следующими документами:

- для детей, не достигших на 01.09 текущего года возраста 6,5 лет: ксерокопии свидетельства о рождении, медицинской карты ребенка муниципального учреждения здравоохранения (форма № 026-у - 2000) о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел 6.3 медицинской карты) с обязательным заполнением граф «медико-педагогическое заключение», «рекомендации», заключение педагога-психолога по результатам диагностики психолого-педагогической готовности ребенка к обучению в школе;

- для детей, достигших на 01.09 текущего года возраста 8 лет: ксерокопии свидетельства о рождении, медицинской карты ребенка муниципального учреждения здравоохранения (форма № 026-у - 2000) о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел 6.3 медицинской карты) с обязательным заполнением граф «медико-педагогическое заключение», «рекомендации», выписка из коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по образовательной программе.

Прием документов от родителей (законных представителей) специалистами Комитета по делам образования города Челябинска по предъявлении документа, удостоверяющего личность, с 01 февраля в следующем режиме:

- понедельник с 9.00 до 11.30 часов;

- среда 15.00 до 17.00 часов.

Контактный телефон (351) 266-57-23.

В приеме в образовательную организацию детей в возрасте 6,5 – 8 лет может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в приеме в ОО родители (законные представители) могут обратиться в районную конфликтную комиссию «Центра обеспечения деятельности образовательных организаций». Информация о режиме работы конфликтной комиссии до 01 февраля текущего года будет размещена на портале Комитета по делам образования города Челябинска (<http://chel-edu.ru/>) баннер «Прием в образовательные учреждения», официальном сайте и информационном стенде ОО.

2.2 Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» микрорайона, принимаются в первый класс МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» независимо от уровня их подготовки.

Детям, достигшим необходимого возраста, не проживающим на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, пре-

имущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.3 Приём заявлений в 1-е классы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, не позднее 5 сентября текущего года.

2.4 Устанавливается график приёма документов:

- понедельник с 9.00 до 12.00 часов;
- четверг с 13.00 до 17.00 часов.

2.5 При приеме в 1-й класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6 Количество 1-х классов в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Перевод обучающихся в следующий класс МБОУ «СОШ №54 г. Челябинска».

Условный перевод. Повторное обучение

3.1 Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

3.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» создает комиссию.

3.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.7 Обучающиеся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.8 Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим Советом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.9 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.10 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

IV. Комплектование контингента

4.1 Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

V. Прекращение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.