

ПРИКАЗ

23.06.2017 г.

№ 237/1

О создании комиссии по индивидуальному отбору
в 10 класс профильного обучения
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение среднего общего образования, в соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме в 10 класс профильного обучения (далее Комиссия) в составе:
 - Важенин С.П., директор – председатель.Члены комиссии:
 - Комаровская Е.В., зам. директора по УВР,
 - Глебова О.В, учитель истории и обществознания,
 - Земецкая Е.В., учитель математики,
 - Исакова Е.В, педагог-психолог,
 - Кривицкая Н.Н., секретарь.
2. Комиссии провести экспертизу документов , указанных в Положении о комплектовании 10-х классов профильного обучения, в срок до 27 июня 2017 г.
2. Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) рейтинг обучающихся , срок до 29 июня 2017 г.
3. Организовать прием документов родителей (законных представителей) ребенка для зачисления детей в десятый класс с 30.06.2017 года по 03.07.2017 года, в случае свободных мест до 31.08. 2017 года.
4. Приемной комиссии осуществлять приём в 10-ые профильные классы строго по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - 1) личное заявление обучающихся, родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (на бланке МБОУ) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ и лиц без гражданства и копию документа;
 - 2) оригинал паспорта и копию документа;
 - 3) аттестат об основном общем образовании;
 - 4) личное дело;

5) справку о сданных экзаменах установленного образца;

6) медицинскую карту;

7) портфолио- материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля.

4. Кривицкой Н.Н., секретарю:

1) обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений по установленной форме;

2) обеспечить информирование родителей о порядке приема детей в десятый класс через работу школьного сайта, информационного стенда , в срок до 4 июля 2017 г.;

3) обеспечить еженедельное предоставление информации о количестве поданных в ОУ заявлений о приеме;

4) довести до сведения родителей:

- состав, график работы Комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приема в 10 класс профильного обучения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.П. Важенин