

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.

Согласовано

с Советом школы
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»
протокол № 4
от 28.08.2017 г.

Утверждаю:



Директор МБОУ «СОШ № 54
г. Челябинска»
С. П. ВАЖЕНИН

28.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» разработано на основе следующих правовых актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 5, 28, 30, 55, 67);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24.11.2015);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013 № 515-30 и изменениями;
- Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 28 января 2015 г. № 03-02/564 «О дополнениях в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области»;
- Письма Комитета по делам образования города Челябинска от 18 января 2016 г. № 16-02/143 «Информация о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования»;
- Распоряжения администрации города Челябинска от 20 января 2017 г. № 545 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»;
- Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода и отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»).

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Положением МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» размещает данное Положение на своем официальном сайте в сети «Интернет».

II. ПРИЕМ В МБОУ «СОШ № 54 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

2.1. В МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» принимаются граждане, которые проживают на территории города Челябинска, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отказа по причине отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимися возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.6. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в обязательном порядке знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

1) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);

2) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в сети «Интернет».

2.7.3. Для приема в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и копию;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и копию;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.7.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» не допускается.

2.7.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7.9. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» устанавливает график приема документов.

2.7.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан,

имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.7.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в день их издания.

2.7.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7.16. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7.17. Количество 1-х классов в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

ПРИЕМ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ В МБОУ «СОШ № 54 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

2.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в 10 класс МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» для получения среднего общего образования профильного обучения проводится:

- 1) в случае формирования в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», профильного обучения – не позднее 15 календарных дней до начала учебного года;
- 2) в случае если наполняемость класса с профильным обучением менее наполняемости, установленной законодательством Российской Федерации, в течение 15 календарных дней с даты подачи заявления о зачислении обучающегося в класс с профильным обучением (далее – заявление) в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.8.1. Информация о сроках приема заявлений для участия в индивидуальном отборе, размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.8.2. Информация о наличии свободных мест в профильном классе размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из класса с профильным изучением предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Для участия в индивидуальном отборе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель) подают заявление. Обучающийся, в отношении которо-

го подано заявление, считается участником индивидуального отбора. Заявление регистрируется в день его поступления в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» с указанием даты и времени поступления.

2.8.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- личного дела участника индивидуального отбора – на уровне основного общего образования;

- аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме ОГЭ;

- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов.

2.8.5. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» рассматривает заявление и приложенные к нему документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

2.8.6. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов, указанных в пунктах 2.8.5 настоящего положения;

- 2) отсутствие свободных мест в классе с профильным изучением предметов на дату подачи заявления.

2.8.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) на уровне среднего общего образования:

- наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» или «отлично» за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично», по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с профильным изучением предметов.

2.8.8. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в состав которой включаются руководитель, заместитель руководителя, учителя, педагог – психолог МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», представители органов управления МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

2.8.9. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора, упорядоченный по убыванию набранных баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» было подано ранее.

2.8.10. Комиссия в сроки, установленные частью 2.8 настоящего положения, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до наполняемости класса с профильным изучением предметов, установленной законодательством Российской Федерации или об отказе в его зачислении.

2.8.11. Решения, принятые комиссией в соответствии с частью 2.8.9 настоящего положения, в течение двух рабочих дней со дня их принятия, оформляются протоколами комиссии и подписываются членами комиссии.

МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в течение пяти рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии уведомляет заявителей о принятых комиссией решениях.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС. УСЛОВНЫЙ ПЕРЕВОД. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» создается комиссия.

3.4. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.6. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБОУ «СОШ № 54 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО,

В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ № 54 Г. ЧЕЛЯБИНСКА», НА СЕМЕЙНУЮ ФОРМУ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЕ.

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.1.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по делам образования г. Челябинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.5. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.1.7. Указанные в пункте 4.1.5 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.1.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.2. При переводе обучающегося в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);

- при переводе на уровень среднего общего образования предъявляется документ об основном общем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия).

4.2.1. Указанные в пункте 4.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2.2. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.2.3. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

4.2.4. При переходе обучающегося в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» из другого образовательного учреждения, осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.3. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.3.1. О предстоящем переводе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

4.3.5. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3.8. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принять решение о переводе ребенка на обучение в форме семейного образования (самообразования) для получения общего образования.

4.4.1. При переходе на семейную форму получения образования родители (законные представители) должны информировать Комитет по делам образования города Челябинска.

4.4.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на уровне начального общего, основного общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в т.ч. и вернуться обратно в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

4.4.3. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принять решение о переходе на обучение в форме самообразования для получения среднего общего образования.

4.4.4. При переходе на самообразование совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны информировать Комитет по делам образования города Челябинска.

4.4.5. Обучающиеся могут перейти на форму самообразования на уровне среднего общего образования, а также вправе на любом этапе обучения по решению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в другой форме, в т.ч. и вернуться обратно в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения учащимися 15 лет;

- переходом на обучение в форме семейного образования;

- как мера дисциплинарного воздействия по достижении 15 лет.

5.3. По решению МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», как меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по делам образования г. Челябинска.

Комитет по делам образования г. Челябинска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 п. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VI. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.2. Право на восстановление в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

- 6.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» осуществляется только при наличии свободных мест.
- 6.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.
- 6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».
- 6.7. При восстановлении в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).