

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №54 г. Челябинска»
(Филиал МБОУ «СОШ №54 г Челябинска»)
454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, 18
тел./факс: 8 (351)772-68-32

П Р И К А З

20.01.2017

№ 6

Об организации набора учащихся
в 1 классы на 2017/2018 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, реализации с.30, ст. 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий план приема в 1-е классы: три класса по 25 человек (программа «школа России»).
2. Организовать прием документов родителей (законных представителей):
 - 1) зарегистрированных на закрепленной территории Филиала МБОУ "СОШ №54 г. Челябинска", с 01 февраля по 30 июня 2017 года, в случае свободных мест - до 31 августа 2017 года;
 - 2) для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
3. Создать школьную комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в Филиал МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее Комиссия) в составе:
Важенин С.П., директор школы - председатель
Члены комиссии:
Репина Н.В., заместитель директора
Ячевская Л.Г. –заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Клинцова Е.В., секретарь
4. Утвердить график работы комиссии: понедельник с 09.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 17.00
5. Приемной комиссии осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (на бланке ОО) при предъявлении следующих документов:
 - 1) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ и копию документа;
 - 2) оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документов, подтверждающих родство заявителя и копию документа;

- 3) оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории и копию документа
6. Клинцовой Е.В., секретарю приемной комиссии:
- 1) обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений по установленной форме;
 - 2) обеспечить еженедельное предоставление информации о динамике процесса приема заявлений родителей (законных представителей) и зачисления обучающихся в 1 классы на 2017/2018 учебный год каждую первую и третью среду, начиная с 15 февраля 2017 года (приложение).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.П.Важенин

НВ Решина
7726832