

ПРИКАЗ

02.04.2018 г.

№ 71

О подготовке открытия летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей

В соответствии с Решением межведомственной комиссии по организации в городе Челябинске отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время № 2 от 14 марта 2018 года, на основании плана работы МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» в целях качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь (далее ЛОЛ) на период с 1 июня по 27 июня 2018 года сроком на 18 рабочих дней. Направленность смены - культурно-познавательная. В составе ЛОЛ организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Страна чудес» с трехразовым питанием в количестве 100 человек, профильный лагерь «Летняя перезагрузка» с двухразовым питанием (завтрак, обед) в количестве 50 человек. В профильном лагере сформировать пять разновозрастных отрядов по интересам сроком работы 18 рабочих дней.

2. К работе в ЛОЛ привлечь 26 сотрудников, из них: 6 работников пищеблока, 1 медицинского работника, 18 человек педагогического состава (начальник ЛОЛ -1, воспитатели -10, начальник профильного лагеря – 1, руководители профильных отрядов - 6, организатор физкультурно-оздоровительной работы – 1, педагог-организатор -1, 1 человека уборщика помещений.

3. Вменить функциональные обязанности

- начальника ЛОЛ дневного пребывания детей учителю начальных классов Володиной О.Н.;
- начальника профильного лагеря педагогу дополнительного образования Власовой Е.Ю.;
- воспитателей ЛОЛ дневного пребывания детей:
Сметаниной С.А., учителю начальных классов,
Набиуллиной М.Н., учителю начальных классов,
Гумаровой А.Р., учителю начальных классов,
Пермяковой Н.В., учителю начальных классов,
Пегановой Е.А., учителю начальных классов,
Смирновой М.Б., воспитателю ГПД,
Денисенко О.В., воспитателю ГПД,
Степанова А.И., учитель начальных классов.
- руководителей профильных отрядов:
Жуковой Ю.В., педагогу дополнительного образования,
Исмагиловой Л.Ш., педагогу дополнительного образования,
Метлевой Ю.М., педагогу дополнительного образования,

Хоменко М.Л., учителю физической культуры,
Бармасову А.А., учителю физической культуры,
Абаимовой Т.А., учителю математики.

4. Булдашовой А.Н., заведующей производством, вменить функциональные обязанности ответственного за организацию:
 - питания детей в ЛОЛ с 01.06.2018 по 27.06.2018 г.;
 - питьевого режима в ЛОЛ;
 - совместно с фельдшером Кихай Т.А. разработать двухнедельное меню ЛОЛ, заключить договора поставки продуктов, подготовить к работе ЛОЛ помещения пищеблока.
5. Синдеевой И.Х., зам. директора по АХЧ, вменить функциональные обязанности ответственной за:
 - водоснабжение в ЛОЛ в июне 2018 г.;
 - противопожарную безопасность в ЛОЛ.
 - составить план организационных мероприятий по соблюдению противопожарного режима в ЛОЛ;
 - провести дополнительно инструктаж со всеми педагогами и техническими работниками по организации противопожарного режима.
 - провести ревизию спортивного оборудования на территории школы совместно с Галандиной О.Ю., ответственной за организацию физкультурно-оздоровительной работы в ДОЛ;
 - провести тренировочную эвакуацию детей и сотрудников, вводная «Пожар» 04.06.2018г.;
 - регулярно осуществлять инспекторские проверки здания и прилегающей территории школы с обязательным заполнением журнала обхода.
6. поставить под особый контроль охрану ЛОЛ (с 01.06 по 27.06.2018), усилить пропускной режим.
7. Галандиной О.Ю., учителю физической культуры, вменить функциональные обязанности ответственного за физкультурно-оздоровительную работу, организацию подвижных игр, проведение ежедневной утренней зарядки и закаливающих процедур в ЛОЛ с 01.06. по 27.06. 2018г.
8. Привлечь к работе в ЛОЛ в соответствии с должностными обязанностями Кихай Т.А., фельдшера,
Гарипову Г.С., педагога-организатора,
Осколкову О.Ю., уборщика производственных помещений,
Каримову Г.Ф. повара,
Антонову Ю.Ф., повара,
Дубовую А.В., повара
Кузьминых О.К., мойщицу посуды,
Елагину З.З. , мойщицу посуды,
9. Кихай Т.А., фельдшеру, обеспечить своевременное прохождение сотрудниками, привлеченными к работе в ЛОЛ, прохождение медицинского осмотра и обучение сан. минимума.
10. Разместить спальные помещения лагеря с дневным пребыванием детей в кабинетах: 101, 102,103,104, 201,202,203,204,205.
11. Для работы профильных отрядов выделить спортивный зал, актовый зал, спортивную площадку, кабинет хореографии № 225.
12. Начальнику ЛОЛ Володиной О.Н., начальнику профильного лагеря Власовой Е.Ю. в срок до 31 мая 2018г: подготовить к открытию помещения лагеря
- спальные комнаты, игровые площадки, комнаты для занятий, санитарные комнаты, обеденный и спортивный залы;
- подготовить территорию школы;

- оформить уголки по ПДД и ТБ;
- оформить информационные стенды лагеря для родителей и учащихся.

13. Субачевой С.В., зам. директора,

- организовать информирование об открытии лагеря, плане работы для учащихся и родителей через сайт школы;
- совместно с начальником ЛОЛ, Володиной О.Н., составить план-сетку мероприятий на смену.

14. Утвердить следующий режим работы профильного лагеря:

8.30	сбор отрядов
8.30-8.40	утренняя зарядка
8.45- 9.10	завтрак
9.10-9.50	работа по плану отряда
9.50-10.10	подвижная перемена
10.10-10.50	работа по плану отряда
10.50 -12.50	подвижные игры на воздухе
12.50-13.10	гигиенические процедуры
13.10-13.40	обед
14.00	уход домой

15. Утвердить следующий режим работы ЛОЛ с дневным пребыванием детей:

8.30	сбор детей
8.30-8.40	утренняя зарядка
8.45-9.10	завтрак
9.10-12.50	работа по плану отрядов, подвижные игры, прогулки
12.50-13.00	гигиенические процедуры
13.00-13.30	обед
13.30-13.40	гигиенические процедуры
13.40-15.10	дневной сон
15.10-15.30	полдник
15.30-17.30	работа по плану отрядов, подвижные игры, прогулки
17.30-18.00	уход домой

16. Утвердить данным приказом меню 3-х разового и 2-х разового питания.

17. Утвердить комиссию по проверке качества питания (брокерская комиссия) в следующем составе:

1. Володина О.Н., начальник ЛОЛ;
2. Власова Е.Ю., начальник профильного лагеря;
3. Кихай Т.А., фельдшер.

Брокерской комиссии создать циклограмму деятельности на период с 01.06 по 28.06 2018г.

18. Утвердить стоимость питания в день на одного ребенка в лагере дневного пребывания в следующих размерах: при трехразовом питании(завтрак, обед, полдник) в сумме 210,00 руб., при двухразовом питании (завтрак, обед) 150,00 руб. (Протокол родительского собрания от 23.03.2018г.). Разница между фактической стоимостью питания в день и размером предоставленной бюджетом субсидии оплачивается за счет средств родителей.

19. Утвердить данным приказом локальные документы:

- Программу ЛОЛ «Страна чудес»;
- Программу профильного лагеря «Летняя перезагрузка»;
- Программы деятельности профильных отрядов;
- План оздоровительных мероприятий в ЛОЛ,

20 . Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Важенин

С приказом ознакомлен(а):