

СОГЛАСОВАНО  
Совет МБОУ  
«СОШ №54 г. Челябинска»

«27» декабря 2016 г.  
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ №54 г. Челябинска»  
С.П. Важенин  
«27» декабря 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения дополнительных средств

### 1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ – с последующими изменениями (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;

- Уставом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»

и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей (законных представителей) и других.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- создания дополнительных условий для развития МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) обучающихся;
- приобретение необходимого школе имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией, только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Привлечение образовательной организацией внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.5 Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- деятельность столовой при учреждении;
- предоставления горячего питания;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- сдачи в аренду нежилого недвижимого имущества;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельности детских лагерей на время каникул;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.6. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, и другие нужды.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

## **2. Основные понятия.**

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

**Органы самоуправления в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»** – Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления образовательной организации и их компетенция определяются Уставом школы.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и пожертвований.**

3.1. Решение о необходимости привлечения дополнительных средств и конкретные цели их привлечения принимается Советом МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.2. Директор школы представляет расчёты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

3.3. Данная информация доводится до сведения физических лиц (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Решение Совета МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» является рекомендательным.

3.4. Целевой взнос и добровольное пожертвование носят добровольный характер, размер определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

3.5. Целевые взносы и пожертвования законных представителей на основании их заявления или договора вносятся в кассу образовательной организации с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо перечисляются на лицевой счет МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

3.6. Добровольные пожертвования оформляются договором либо заявлением с указанием цели, назначения пожертвования (Приложение 1,2 к Положению).

3.7. Иное имущество от юридических лиц, физических лиц (законных представителей) оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. Директор школы ежеквартально предоставляет отчет об использовании привлеченных средств Совету МБОУ «СОШ N №54 г. Челябинска» и родительской общественности.

3.9. Образовательная организация, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение (целевой взнос), должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится в следствие с указанным жертвователем назначением невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина – жертвователя или ликвидации юридического лица жертвователя по решению суда.

Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п.4 ст. 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

В соответствии со ст. 574 ГК РФ дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, когда:

- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- договор содержит обещание дарения в будущем.

В этих случаях, договор дарения движимого имущества должен быть заключен в простой письменной форме.

3.10. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и пожертвованиями осуществляет директор МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

4.1 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.4. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.5. Директор школы в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

#### **5. Срок действия положения.**

5.1. Настоящее Положение вводится с 01.01.2017г. и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы Российской Федерации и Челябинской области.

**Договор № \_\_\_\_\_  
добровольного пожертвования**

г. Челябинск

«   » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Важенина Сергея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь ежемесячно безвозмездно передает денежные средства в размере \_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью)

в качестве пожертвования (далее - Пожертвование), для использования только исключительно на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы.

1.2. Жертвователь вправе установить определенное назначение Пожертвования \_\_\_\_\_.

(в случае если Жертвователь не устанавливает назначение Пожертвования, в данной строке ставится прочерк)

и в данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Жертвователем назначению.

1.3. Жертвователь и Учреждение подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

1.4. Добровольное пожертвование в виде денежных средств вносятся в кассу Учреждения (бухгалтерию учреждения) или перечисляются на лицевой счет Учреждения.

1.5. Денежные средства считаются переданным Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения.

1.6. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств, в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств.

2.5. Жертвователю имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему договору.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Жертвователь:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Учреждение:** МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» 454018 г. Челябинск ул. Двинская,7  
ИНН 7453025609/КПП 744701001 Комитет Финансов г. Челябинска (МБОУ «СОШ № 54 г.  
Челябинска» л/сч 2047301002Н), р/сч №40701810400003000001 БИК 047501001 К/с ----,  
Наименование банка: Отделение Челябинск г. Челябинск ОКПО 36922459, ОКВЭД 80.21.2  
т.351 218-18-41

### 8. ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение: МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ / С.П. Важенин/

М.П.

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
привлечения дополнительных средств

МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»  
Директору Важенину С.П.

от \_\_\_\_\_

(фамилия и.о.)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес по паспорту)

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

прошу принять добровольное пожертвование в сумме

\_\_\_\_\_

прописью

на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы.

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кем выдан

\_\_\_\_\_

дата выдачи

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)