

**ПРИНЯТО**

Собранием трудового коллектива  
работников МБОУ «СОШ № 54  
г. Челябинска»  
(протокол от 03.08.2015 г. № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»  
С.П. Важенин  
«\_10\_» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о критериях и показателях эффективности деятельности работников  
МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»  
и порядок их применения

2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о критериях и показателях эффективности деятельности работников (кроме педагогических) МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» и порядок их применения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска утвержденного решением Челябинской городской Думой четвертого созыва от 26 октября 2010 г. N 18/7 с изменениями от 25.08.2015 г. № 12/23 утвержденным решением Челябинской городской Думы и определяет основания и порядок установления стимулирующих выплат для работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска».

1.2. Положение определяет критерии установления выплат за качество и высокие результаты работы в МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска » (далее – учреждения) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.1.7. настоящего Положения)

1.3 Основным критерием, влияющим на размер дополнительных выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников.

1.4. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» задач, повышение качества организации и обеспечения образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

### 2. Механизм определения и установления оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы

2.1. Основанием для определения размера выплаты является оценочный лист (приложение №1), в котором даётся оценка результативности деятельности работника. Оценку проводит экспертно-аналитическая комиссия с оформлением оценочного листа, в нём указывается размер баллов по каждому критерию материального стимулирования. Экспертная комиссия состоит из работников учреждения. Её состав утверждается приказом директора.

2.2. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается решением директора в отношении каждого работника и в пределах фонда оплаты труда.

2.3. Утверждение итоговых оценочных листов работников проводится на итоговом заседании экспертной комиссии с оформлением письменного протокола один раз в год, определяя размер поощрительных выплат за результаты труда каждому работнику в период: с 01 сентября по 31 августа.

2.4. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены, фамилия и занимаемая должность, критерии результативности деятельности работника и количество баллов по оценочным листам. На основании подведенных итогов руководитель издаёт приказ об установлении дополнительных выплат работникам учреждения. Директор может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику.

2.5. Размеры выплат:

Для установления выплат стимулирующего характера применяется соотношение 1балл - 1% от оклада.

### 3. Критерии и показатели эффективности деятельности заместителей директора

#### 3.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение основной деятельности	1.1. Выполнение предписаний надзорных органов в указанные сроки и в полном объеме	да	2
			нет	0

учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан	да	2
		нет	0
	1.3. Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с собственной компетенцией	в полном объеме	5
		не в полном объеме	0
	1.4. Выполнение плана мероприятий по повышению эффективности работы учреждения («дорожной карты») в пределах собственной компетенции	в полном объеме	5
		не в полном объеме	0
	1.5 Наличие выпускников, не сдавших ЕГЭ в общей численности выпускников	нет	5
		есть	0
	1.6 Наличие выпускников, не получивших аттестат о среднем образовании	нет	5
		есть	0
	1.7 Выполнение образовательных программ и учебных планов	100%	5
		До 100%	0
	1.8 Доля участников ГИА, получивших аттестаты об основном образовании	100%	5
		До 100%	0
	1.9 Наличие победителей и призеров конкурсов и олимпиад: - регионального уровня, - российского уровня, - международного уровня		0-10
	1.10 Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах	Свыше 25%	5
		До 25%	0
	1.11 Участие учреждения в проведении мероприятий, семинаров, конференций - районного уровня - городского уровня - областного уровня		0-5
	1.12 Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в течении последних 5 лет	Свыше 85%	5
		До 85%	0
1.13 Сохранность контингента учащихся (начало – конец года)	менее 2%	2	
	более 2%	0	
1.14 Доля детей ОУ, получающих услугу дополнительного образования (в том числе в рамках внеурочной деятельности ФГОС)	от 80%	5	
	до 80%	0	
1.15 Участие ОУ в Календаре массовых мероприятий		0-10	
1.16 Наличие случаев травматизма среди обучающихся	за каждый случай	-0.5 балла	
	нет	2	
1.17 Динамика внеучебных достижений обучающихся		0-10	

		1.18 Реализация мероприятий по здоровьесбережению детей в ОУ		0-5
		1.19 Уровень организации отдыха детей в каникулярный период, организация других форм отдыха и оздоровления детей и подростков		0-5
		1.20 Уровень организации питания в ОУ, отсутствие жалоб со стороны родителей, надзорных органов		0-2
Сумма баллов				100

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы  
заместителей директора, заместителей директора по учебно-  
воспитательной работе, заместителей директора по  
воспитательной работе

(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

### Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Выполнение предписаний надзорных органов в указанные сроки и в полном объеме	2	
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан	2	
Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с собственной компетенцией	5	
Выполнение плана мероприятий по повышению эффективности работы учреждения («дорожной карты») в пределах собственной компетенции	5	
Наличие выпускников, не сдавших ЕГЭ в общей численности выпускников	5	
Наличие выпускников, не получивших аттестат о среднем образовании	5	
Выполнение образовательных программ и учебных планов	5	
Доля участников ГИА, получивших аттестаты об основном образовании	5	
Наличие победителей и призеров: - регионального уровня, - российского уровня, - международного уровня	10	
Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах	5	
Участие учреждения в проведении мероприятий, семинаров, конференций различного уровня	5	

Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в течении последних 5 лет	5	
Сохранность контингента учащихся	2	
Доля детей ОУ, получающих услугу дополнительного образования (в том числе в рамках внеурочной деятельности ФГОС)	5	
Участие ОУ в Календаре массовых мероприятий	10	
Наличие случаев травматизма среди обучающихся	2	
Динамика внеучебных достижений обучающихся	10	
Реализация мероприятий по здоровьесбережению детей в ОУ	5	
Уровень организации отдыха детей в каникулярный период, организация других форм отдыха и оздоровления детей и подростков	5	
Уровень организации питания в ОУ, отсутствие жалоб со стороны родителей, надзорных органов	2	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Дата

Подпись

#### 4.Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора (АХЧ)

##### 4.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения	1.1 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	отсутствуют	6
			имеются	0
		1.2.Обеспечение сохранность имущества ОУ	Высокая	6
			средняя	3
			низкая	0
		1.3.Улучшение материально-технической базы (эффективное приобретение оборудования, инвентаря)	высокая	5
			достаточная	2
			не эффективное	0
		1.4 Эстетическое оформление ОУ, кабинетов, состояние пришкольной территории	да	5
			нет	0
		1.5 Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	При экономии	5
			При отсутствии	0
		1.6 Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов	отсутствуют	5
			имеются	0
		1.7 Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	да	5
			нет	0
1.8.Бесперебойная работа хозяйственно-технических служб учреждения и координация деятельности подрядчиков по обслуживанию и эксплуатации здания и оборудования учреждения;	достаточная	5		
	не достаточная	0		
2.	Уровень профессионального мастерства	2.1Эффективная организация хозяйственной деятельности школы	высокая	2
			достаточная	1
			не достаточная	0
		2.2Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей	высокая	2
			достаточная	1

		деятельности и деятельности подчиненных работников	не достаточная	0
		2.3Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	использует	2
			не использует	0
		2.4. Повышение профессионального мастерства -участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	участвует	5
			не участвует	0
3.	Трудовая и исполнительская дисциплина	3.1. Наличие нарушений, административных взысканий	отсутствуют	5
			имеются	0
		3.2Качество подготовленной отчетности	высокая	1
			низкая	0
		3.3Сдача отчетности в установленные сроки	да	1
			нет	0
		Максимальная сумма баллов		60



## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы заместителя директора (АХЧ)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество заместителя)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

### Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	6	
Обеспечение сохранность имущества ОУ	6	
Улучшение материально-технической базы (эффективное приобретение оборудования, инвентаря)	5	
Эстетическое оформление ОУ, кабинетов, состояние пришкольной территории	5	
Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	5	
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов	5	
Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала	5	
Бесперебойная работа хозяйственно-технических служб учреждения и координация деятельности подрядчиков по обслуживанию и эксплуатации здания и оборудования учреждения;	5	
Эффективная организация хозяйственной деятельности школы	2	
Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	2	
Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее	2	
Повышение профессионального мастерства -участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	5	
Наличие нарушений, административных взысканий	5	
Качество подготовленной отчетности	1	
Сдача отчетности в установленные сроки	1	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>60</b>	

Дата

Подпись

## 5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности главного бухгалтера

### 5.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1.1. Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств;	да	5
			нет	0
		1.2. Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;	отсутствуют	4
			имеются	0
		1.3. Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	в полном объеме	4
			не в полном объеме	0
		1.4. Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов	осуществляется	5
			не осуществляется	0
		1.5. Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	высокая	4
			низкая	0
		1.6. Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин	да	4
			нет	0
		1.7. Оказание работникам школы методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа	да	2
			нет	0
		1.8. Работа с основными средствами Учреждения: -своевременный учет материальных ценностей; -инвентаризация; -сохранность и контроль за имуществом; -ведение соответствующей документации по своевременному списыванию	соблюдается	5
			Не соблюдается	0
		1.9. Отсутствие необоснованной просроченной задолженности по налогам и сборам (своевременное перечисление средств)	отсутствует	5
			имеется	0

		1.10 Организация закупок в соответствии с действующим законодательством: -отсутствие сбоев в организации закупок для нужд Учреждения; -правильность оформления технической документации; -своевременное заключение муниципальных контрактов; -контроль	За каждый вид- 5 баллов	20
		1.11 Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	да	2
			нет	0
		1.12Своевременное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	выполняется	5
			не выполняется	0
		1.13 Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг	выполняется	2
			не выполняется	0
		1.14 Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю;	высокая	2
			низкая	0
1	Уровень профессионального мастерства	1.1.Эффективная организация бюджетного учета, хозяйственно-финансовой деятельности школы	высокая	2
			достаточная	1
			не достаточная	0
		1.2.Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	высокая	2
			достаточная	1
			не достаточная	0
		1.3.Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	использует	1
			не использует	0
		1.4. Повышение профессионального мастерства - участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	участвует	2
			не участвует	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1.Наличие нарушений, административных взысканий	нет	3
			да	0
		2.2.Качество подготовленной отчетности	высокая	2
			низкая	0

		2.3.Сдача отчетности в установленные сроки	да	2
			нет	0
3	Информационное обеспечение деятельности учреждения	3.1.Своевременность размещения информации (отчетности) в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	да	2
			нет	0
Максимальная сумма баллов				85

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

выполнения критериев и показателей эффективности работы главного бухгалтера

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств;	5	
Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;	4	
Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	4	
Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно–финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов	5	
Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	4	
Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин	4	
Оказание работникам школы методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа	2	
Работа с основными средствами Учреждения: -своевременный учет материальных ценностей; -инвентаризация; -сохранность и контроль за имуществом; -ведение соответствующей документации по своевременному списыванию	5	
Отсутствие необоснованной просроченной задолженности по налогам и сборам (своевременное перечисление средств)	5	
Организация закупок в соответствии с действующим законодательством: -отсутствие сбоев в организации закупок для нужд Учреждения; -правильность оформления технической документации; -своевременное заключение муниципальных контрактов; -контроль	20	

Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2	
Своевременное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	5	
Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг	2	
Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю;	2	
Эффективная организация бюджетного учета, хозяйственно-финансовой деятельности школы	2	
Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	2	
Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	1	
Повышение профессионального мастерства -участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	2	
Наличие нарушений, административных взысканий	3	
Качество подготовленной отчетности	2	
Сдача отчетности в установленные сроки	2	
Своевременность размещения информации (отчетности) в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	85	

Дата

Подпись

## 6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений, дворника

### 6.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов		
1.	Обеспечение санитарного режима учреждения	1.1 Качество ежедневной уборки помещений, школьной территории (отсутствие замечаний)	высокая	20		
			низкая	0		
		1.2 Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	да	20		
			нет	0		
		1.3 Участие в подготовке школы к новому учебному году	высокая	20		
			достаточная	10		
			низкая	0		
				1.4 Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	высокая	20
					достаточная	10
низкая	0					
1.5 Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению учащихся, педагогов, родителей в зимнее время	осуществляется			20		
	отсутствует			0		
Максимальная сумма баллов				100		

### 6.2. Сложность и напряженность работы

1.	Уровень профессионального мастерства	1.1 Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	высокая	20
			достаточная	10
			не достаточная	0
		1.2 Применение в работе современных форм и методов организации труда.	применяется	20
			не применяется	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1 Наличие нарушений, административных взысканий	имеется	0
			отсутствует	20
		2.2 Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	высокий	20
			низкий	0
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	отсутствует	20	
		имеется	0	
Максимальная сумма баллов				100

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 выполнения критериев и показателей эффективности работы  
 уборщика служебных помещений, дворника

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
 за период работы \_\_\_\_\_ (указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Качество ежедневной уборки помещений, школьной территории (отсутствие замечаний)	20	
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	20	
Участие в подготовке школы к новому учебному году	20	
Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	20	
Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению учащихся, педагогов, родителей в зимнее время	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_ (количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
выполнения критериев и показателей эффективности работы  
уборщика служебных помещений, дворника

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20	
Применение в работе современных форм и методов организации труда.	20	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	20	
Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

## 7. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности специалиста по кадрам

### 7.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Кадровое обеспечение деятельности учреждения	1.1. Качественное ведение документации	высокая	12
			низкая	0
		1.2. Качественная работа по составлению электронных баз данных ( база данных по сотрудникам для пенсионного фонда и пр).	высокая	12
			низкая	0
		1.3. Оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления трудовых книжек	высокий	14
			низкий	0
		1.4. Своевременная и качественная подготовка приказов, связанных с трудовой деятельностью сотрудников, трудовых договоров и соглашений к ним, оформление личных дел	высокая	14
			низкая	0
		1.5. Оказание работникам школы помощи по вопросам трудового законодательства	да	12
			нет	0
		1.6. Соблюдения штатной дисциплины	да	12
			нет	0
		1.7. Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	да	12
			нет	0
		1.8. Соблюдение сроков выдачи трудовых книжек	да	12
			нет	0
Максимальная сумма баллов				100

### 7.2. Сложность и напряженность работы

	Уровень профессионального мастерства	1.1. Эффективная организация кадрового учета	высокая	10
			достаточная	5
			не достаточная	0
		1.2. Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	высокая	10
			достаточная	5
			не достаточная	0
		1.3. Использование информационно-коммуникационных технологий в своей	использует	10

		деятельности для повышения ее качества	не использует	0
		1.4. Повышение профессионального мастерства -участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	участвует	10
			не участвует	0
		1.5.Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	да	10
			нет	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1.Наличие нарушений, административных взысканий	да	0
			нет	10
		2.2.Качество подготовленной отчетности	высокая	10
			низкая	0
		2.3.Сдача отчетности в установленные сроки	да	10
			нет	0
		2.4.Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди работников организации. Поддержка благоприятного микроклимата.	да	10
			нет	0
		2.5.Своевременность и качество выполнения заданий и поручений директора	да	10
			нет	0
2.6.Отсутствие жалоб со стороны работников школы				
Максимальная сумма баллов				100

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **специалиста по кадрам**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Качественное ведение документации	12	
Качественная работа по составлению электронных баз данных ( база данных по сотрудникам для пенсионного фонда и пр).	12	
Оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления трудовых книжек	14	
Своевременная и качественная подготовка приказов, связанных с трудовой деятельностью сотрудников, трудовых договоров и соглашений к ним, оформление <u>личных дел</u>	14	
Оказание работникам школы помощи по вопросам трудового законодательства	12	
Соблюдения штатной дисциплины	12	
Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	12	
Соблюдение сроков выдачи трудовых книжек	12	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	100	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора (АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **специалиста по кадрам**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация кадрового учета	10	
Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	10	
Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	10	
Повышение профессионального мастерства -участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	10	
Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	10	
Наличие нарушений, административных взысканий	10	
Качество подготовленной отчетности	10	
Сдача отчетности в установленные сроки	10	
Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций среди работников организации. Поддержка благоприятного микроклимата.	10	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений директора	10	
Отсутствие жалоб со стороны работников школы		
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

## 8. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности бухгалтера

### 8.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1.1. Качественное выполнение мероприятий по обеспечению эффективного и целевого использования средств;	да	10
			нет	0
		1.2. Своевременный контроль, за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;	отсутствуют	10
			имеется	0
		1.3. Соблюдение порядка документального оформления и своевременного отражения на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;	соблюдается	10
			не соблюдается	0
		1.4. Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	использует	10
			не использует	0
		1.5. Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	высокая	10
			низкая	0
		1.6. Соблюдение финансовой и кассовой дисциплин	да	10
			нет	0
		1.7. Оказание сотрудникам школы методической помощи в финансовых вопросах	да	10
			нет	0
		1.8. Знание законодательства, отслеживание изменений с целью повышения профессионального мастерства и применения в своей деятельности	применяет	10
			не применяет	0
		1.9. Своевременное устранение замечаний и ошибок, выявленных при внутреннем контроле	да	10
			нет	0
		1.10. Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	да	10
			нет	0

Максимальная сумма баллов	100
---------------------------	-----

### 8.2. Сложность и напряженность работы

	Уровень профессионального мастерства	1.1. Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	высокая	10
			достаточная	5
			не достаточная	0
		1.2. Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	использует	10
			не использует	0
		1.3. Повышение профессионального мастерства - участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	участвует	10
не участвует	0			
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1. Наличие нарушений, административных взысканий	да	0
			нет	10
		2.2. Качество подготовленной отчетности	высокая	10
			низкая	5
		2.3. Сдача отчетности в установленные сроки	да	10
			нет	0
		2.4. Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций. Поддержка благоприятного микроклимата.	да	10
			нет	0
		2.5. Своевременность и качество выполнения заданий и поручений главного бухгалтера	да	10
			нет	0
3.	Информационное обеспечение деятельности учреждения	3.1. Своевременность размещения информации (отчетности) в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	да	10
			нет	0
		3.2. Уровень освоения, владения и использования информационных технологий	высокий	5
			средний	2
			низкий	0
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	4.1. Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	отсутствует	5
			имеется	0
Максимальная сумма баллов				100

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
выполнения критериев и показателей эффективности работы **бухгалтера**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Качественное выполнение мероприятий по обеспечению эффективного и целевого использования средств;	10	
Своевременный контроль, за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы;	10	
Соблюдение порядка документального оформления и своевременного отражения на счетах бухгалтерского учёта операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;	10	
Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	10	
Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	10	
Соблюдение финансовой и кассовой дисциплин	10	
Оказание сотрудникам школы методической помощи в финансовых вопросах	10	
Знание законодательства, отслеживание изменений с целью повышения профессионального мастерства и применения в своей деятельности	10	
Своевременное устранение замечаний и ошибок, выявленных при внутреннем контроле	10	
Своевременное устранение замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	10	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **бухгалтера**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	10	
Использование информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности для повышения ее качества	10	
Повышение профессионального мастерства -участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, тренингах, курсах	10	
Наличие нарушений, административных взысканий	10	
Качество подготовленной отчетности	10	
Сдача отчетности в установленные сроки	10	
Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуаций. Поддержка благоприятного микроклимата.	10	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений главного бухгалтера	10	
Своевременность размещения информации (отчетности) в информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	10	
Уровень освоения, владения и использования информационных технологий	5	
Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	5	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством

баллов  
(прописью)

(подпись, расшифровка)

## 9. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности водителя

### 9.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение административно-хозяйственной деятельности учреждения	1.1. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт автомашин	высокая	14
			низкая	6
		1.2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	да	14
			нет	0
		1.3. Оперативное выполнение отдельных поручений	высокая	12
			достаточная	6
			низкая	0
		1.4. Оперативное устранение аварийных ситуаций	высокая	12
			достаточная	6
			низкая	0
		1.5. Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	своевременно	12
			с нарушениями	0
		1.6. Участие в благоустройстве гаража и территории школы	осуществляется	12
			отсутствует	0
1.7. Проведение мероприятий по экономии горюче – смазочных материалов др.	осуществляется	12		
	отсутствует	0		
1.8. Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ, ПДД при осуществлении перевозок, отсутствие штрафов	да	12		
	нет	0		
Максимальная сумма баллов				<b>100</b>

### 9.2. Сложность и напряженность работы

	Уровень профессионального мастерства	1.1 Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	высокая	20
			достаточная	10
			не достаточная	0
		1.2. Применение в работе современных форм и методов организации труда.	применяется	20
не применяется	0			
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1 Наличие нарушений, административных взысканий	имеется	0
			отсутствует	20
		2.2 Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	высокий	20
			низкий	0
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	отсутствует	20	
		имеется	0	
Максимальная сумма баллов				<b>100</b>

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **водителя**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт автомашин	14	
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	14	
Оперативное выполнение отдельных поручений	12	
Оперативное устранение аварийных ситуаций	12	
Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	12	
Участие в благоустройстве гаража и территории школы	12	
Проведение мероприятий по экономии горюче – смазочных материалов др.	12	
Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ, ПДД при осуществлении перевозок, отсутствие штрафов	12	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **водителя**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20	
Применение в работе современных форм и методов организации труда.	20	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	20	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей, связанных с перевозкой.	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_ (количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

## 10. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности вахтёра

### 10.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Качество пропускного режима в здании	1.1 Качественная организация пропускного режима, требование пропуска (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы)	высокая	25
			низкая	15
		1.2 Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	да	25
			нет	0
		1.3 Участие в подготовке школы к новому учебному году	высокая	25
			достаточная	15
			низкая	0
		1.4. Качественное ведение журнала выдачи и приёма ключей (отсутствие случаев потери ключей от классных комнат)	высокая	25
			достаточная	15
			низкая	0
Максимальная сумма баллов				100

### 10.2. Сложность и напряженность работы

	Уровень профессионального мастерства	1.1 Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	высокая	20
			достаточная	10
			не достаточная	0
		1.2. Применение в работе современных форм и методов организации труда.	применяется	20
			не применяется	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1 Наличие нарушений, административных взысканий	имеется	20
			отсутствует	0
		2.2 Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	высокий	20
			низкий	0
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	отсутствует	20
			имеется	0
Максимальная сумма баллов				100

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
выполнения критериев и показателей эффективности работы **вахтёра**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Качественная организация пропускного режима, требование пропуска (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы)	25	
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	25	
Участие в подготовке школы к новому учебному году	25	
Качественное ведение журнала выдачи и приёма ключей (отсутствие случаев потери ключей от классных комнат)	25	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	100	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_  
(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **вахтёра**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20	
Применение в работе современных форм и методов организации труда.	20	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	20	
Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	100	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_ (количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

## 11. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности гардеробщика

### 11.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов		
1.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения	1.1 Отсутствие кражи личного имущества учащихся	высокая	25		
			низкая	15		
		1.2 Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	да	25		
			нет	0		
		1.3 Участие в подготовке школы к новому учебному году	высокая	25		
			достаточная	15		
			низкая	0		
				1.4. Качественное ведение журнала выдачи и приёма ключей (отсутствие случаев потери ключей от классных комнат)	высокая	25
					достаточная	15
низкая	0					
Максимальная сумма баллов				100		

### 11.2. Сложность и напряженность работы

	Уровень профессионального мастерства	1.1 Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	высокая	20
			достаточная	10
			не достаточная	0
		1.2. Применение в работе современных форм и методов организации труда.	применяется	20
			не применяется	0
2	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1 Наличие нарушений, административных взысканий	имеется	0
			отсутствует	20
		2.2 Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	высокий	20
			низкий	0
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	отсутствует	20	
		имеется	0	
Максимальная сумма баллов				100



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

выполнения критериев и показателей эффективности работы **гардеробщика**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Отсутствие кражи личного имущества учащихся	25	
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	25	
Участие в подготовке школы к новому учебному году	25	
Качественное ведение журнала выдачи и приёма ключей (отсутствие случаев потери ключей от классных комнат)	25	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	100	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_ (количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **гардеробщика**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
 за период работы \_\_\_\_\_  
 (указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20	
Применение в работе современных форм и методов организации труда.	20	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	20	
Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	100	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
 баллов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

## 12. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заведующей хозяйством

### 12.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение хозяйственной деятельности учреждения	1.1 Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции), случаев травматизма обучающихся и работников;	отсутствуют	20
			имеются	0
		1.2 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.	обеспечивается	10
			не обеспечивается	0
		1.3 Высокая сохранность имущества ОУ	да	10
			нет	0
		1.4 Эстетическое оформление ОУ, кабинетов, состояние пришкольной территории	да	10
			нет	0
		1.5 Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	При экономии	20
			При отсутствии	0
		1.6 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов	отсутствуют	10
			имеются	0
		1.7 Положительная оценка работы (акт приема Учреждения к началу учебного года)	да	10
			нет	0
1.8 Бесперебойная работа хозяйственно-технических служб учреждения и координация деятельности подрядчиков по обслуживанию и эксплуатации здания и оборудования учреждения;	достаточная	10		
	не достаточная	0		
Максимальная сумма баллов				100

### 12.2. Сложность и напряженность работы

1.	Уровень профессионального мастерства	1.1. Эффективная организация хозяйственной деятельности школы	высокая	20
			достаточная	5
			не достаточная	0
		1.2. Компетентность в области	высокая	20

		реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	достаточная	2
			не достаточная	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1 Наличие нарушений, административных взысканий	отсутствуют	20
			имеются	0
		2.2 Качество подготовленной отчетности	высокая	10
			низкая	0
		2.3 Сдача отчетности в установленные сроки	да	10
			нет	0
		2.4. Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди работников организации, родителей. Поддержка благоприятного микроклимата	да	10
			нет	0
		2.5 Своевременность и качество выполнения заданий и поручений директора	да	10
			нет	0
		Максимальная сумма баллов		100

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

выполнения критериев и показателей эффективности работы заведующего хозяйством

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
1.1 Отсутствие грубых нарушений правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима (штрафные санкции), случаев травматизма обучающихся и работников;	20	
1.2 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности.	10	
1.3 Высокая сохранность имущества ОУ	10	
1.4 Эстетическое оформление ОУ, кабинетов, состояние пришкольной территории	10	
1.5 Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	20	
1.6 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов	10	
1.7 Положительная оценка работы (акт приемки Учреждения к началу учебного года)	10	
1.8 Бесперебойная работа хозяйственно-технических служб учреждения и координация деятельности подрядчиков по обслуживанию и эксплуатации здания и оборудования учреждения;	10	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

выполнения критериев и показателей эффективности работы заведующего хозяйством

(указывается должность, фамилия, имя, отчество заместителя)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация хозяйственной деятельности школы	20	
Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности и деятельности подчиненных работников	20	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Качество подготовленной отчетности	10	
Сдача отчетности в установленные сроки	10	
Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди работников организации, родителей. Поддержка благоприятного микроклимата	10	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений директора	10	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_ (количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

### 13. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности секретаря учебной части

#### 13.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	1.1. Качество исполнения служебных материалов, писем запросов;	обеспечивается	20
			не обеспечивается	0
		1.2. Соблюдение сроков исполнения документации (выдача справок, личных дел и т.д)	соблюдаются	10
			не соблюдаются	0
		1.3. Качественная работа по составлению электронных баз данных учащихся	высокая	10
			низкая	0
		1.4. Оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления личных дел учащихся	высокий	20
			низкий	0
		1.5. Своевременная и качественная подготовка приказов, связанных с учебной деятельностью	высокая	10
			низкая	0
		1.6. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с приемом учащихся	да	10
			нет	0
		1.7. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и своевременная сдача их в архив.	соблюдается	10 0
			не соблюдается	
1.8. Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника, МФУ и т.д.)	высокая	10		
	достаточная	5		
Максимальная сумма баллов				100

#### 13.2. Сложность и напряженность работы

1.	Уровень профессионального мастерства	1.2. Эффективная организация делопроизводства	высокая	20
			достаточная	5
			не достаточная	0
		1.3. Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и	высокая	20
			достаточная	2

		контроля своей деятельности	не достаточная	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1 Наличие нарушений, административных взысканий	отсутствуют	20
			имеются	0
		2.2 Качество подготовленной отчетности	высокая	10
			низкая	0
		2.3 Сдача служебных материалов, отчетов, запросов установленные сроки	да	10
			нет	0
		2.4.Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных ситуации среди сотрудников организации, родителей. Поддержка благоприятного микроклимата	да	10
			нет	0
		2.5Своевременность и качество выполнения заданий и поручений директора	да	10
			нет	0
		Максимальная сумма баллов		100



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **секретаря учебной части**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Качество исполнения служебных материалов, писем запросов;	20	
Соблюдение сроков исполнения документации (выдача справок, личных дел и т.д)	10	
Качественная работа по составлению электронных баз данных учащихся	10	
Оперативный контроль законности, своевременности и правильности оформления личных дел учащихся	20	
Своевременная и качественная подготовка приказов, связанных с учебной деятельностью	10	
Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с приемом учащихся	10	
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и своевременная сдача их в архив.	10	
Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника, МФУ и т.д.)	10	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **секретаря учебной части**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество заместителя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация делопроизводства	20	
Компетентность в области реализации эффективных приемов, методов, средств организации и контроля своей деятельности	20	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Качество подготовленной отчетности	10	
Сдача служебных материалов, отчетов, запросов установленные сроки	10	
Отсутствие, предотвращение или разрешение конфликтных	10	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений директора	10	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

## 14. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности плотника

### 14.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов		
1.	Обеспечение Образовательной деятельности школы	1.1. Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт имущества (ученическую мебель, дверные полотна, оконные проемы, мягкую мебель, покрытие полов и т.д.)	высокая	20		
			низкая	0		
		1.2. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования и инструментов	да	10		
			нет	0		
		1.3. Участие в подготовке школы к новому учебному году	высокая	10		
			достаточная	5		
			низкая	0		
				1.4. Выполнение работы не связанное с должностными обязанностями (обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, электрические работы) в пределах своей компетенции	да	10
					нет	10
					низкая	0
1.5. Своевременное выполнение заявок по ремонту от работников и администрации школы	да				10	
			нет	0		
		1.6. Оказание помощи в проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсов электроэнергии, теплу, водопотребления.	да	20		
			нет	0		
		Оказание помощи в устранение аварийных ситуаций	да	10		
			нет	0		
Максимальная сумма баллов				100		

### 14.2. Сложность и напряженность работы

1.	Уровень профессионального мастерства	1.1. Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	высокая	20
			достаточная	10
			не достаточная	0
		1.2. Применение в работе современных форм и методов организации труда.	применяется	20
			не применяется	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1. Наличие нарушений, административных взысканий	имеется	0
			отсутствует	20
		2.2. Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора	высокий	20
			низкий	0

		школы		
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы	отсутствует	20
			имеется	0
	Максимальная сумма баллов			100

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **плотника**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Качество ежедневной уборки помещений, школьной территории (отсутствие замечаний)	20	
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	20	
Участие в подготовке школы к новому учебному году	20	
Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	20	
Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению учащихся, педагогов, родителей в зимнее время	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

## 15. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности юриста

### 15.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение закупочной деятельности, учреждения, соблюдение законодательства и защита прав	1.1. Своевременное, качественное планирование и осуществление закупок для нужд учреждения;	высокое	20
			низкое	0
		1.2. Отсутствие штрафных санкций по контрактам (договорам)	да	20
			нет	0
		1.3. Редактирование документации на высоком стилистическом уровне.	высокая	10
			достаточная	5
			низкая	0
		1.4. Качество выполнения работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие грамматических ошибок;	высокая	20
			достаточная	10
			низкая	0
		1.5. Профессиональная компетентность: знание законодательства и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами;	да	10
			нет	0
		1.6. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;	да	10
			нет	0
1.7. Творческий подход к решению составленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей;	да	10		
	нет	0		
Максимальная сумма баллов				100

### 15.2. Сложность и напряженность работы

1.	Уровень профессионального мастерства	1.1. Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	высокая	20
			достаточная	10
			не достаточная	0
		1.2. Применение в работе современных форм и методов организации труда.	применяется	10
			не применяется	0

		1.3 Активность и проявление инициативы в освоении новых компьютерных и информационных технологий	да	10
			нет	0
2.	Трудовая и исполнительская дисциплина	2.1 Наличие нарушений, административных взысканий	имеется	0
			отсутствует	20
		2. Умение творчески подходить к решению поставленных задач	высокий	20
			низкий	0
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие)	отсутствует	20
			имеется	0
Максимальная сумма баллов				100

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **юриста**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Своевременное, качественное планирование и осуществление закупок для нужд учреждения;	20	
Отсутствие штрафных санкций по контрактам (договорам)	20	
Редактирование документации на высоком стилистическом уровне.	10	
Качество выполнения работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие грамматических ошибок;	20	
Профессиональная компетентность: знание законодательства и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами;	10	
Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;	10	
Творческий подход к решению составленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей;	10	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены

заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **юриста**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20	
Применение в работе современных форм и методов организации труда.	10	
Активность и проявление инициативы в освоении новых компьютерных и информационных технологий	10	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Умение творчески подходить к решению поставленных задач	20	
Отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие)	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_  
(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

## 16. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности механика

### 16.1. Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во баллов
1.	Обеспечение административно-хозяйственной деятельности учреждения	1.1. Качественный технический надзор за состоянием и ремонтом транспортных средств	высокая	14
			низкая	6
		1.2. Высокая организация подготовки технических осмотров Осмотров	да	14
			нет	0
		1.3. Оперативная подача заявок на выполнение капитальных ремонтов на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей,	высокая	12
			достаточная	6
			низкая	0
		1.4. Оперативное устранение аварийных ситуаций	высокая	12
			достаточная	6
			низкая	0
		1.5. Отсутствие нарушений при выпуске автотранспортных средств на линию	своевременно	12
			с нарушениями	0
		1.6. Оперативная подготовка документации для предъявления органам государственного надзора	осуществляется	12
			отсутствует	0
		1.7. Проведение мероприятий по экономии горюче – смазочных материалов др.	осуществляется	12
			отсутствует	0
1.8. Отсутствие штрафов ПДД	да	12		
	нет	0		
Максимальная сумма баллов				<b>100</b>

### 16.2. Сложность и напряженность работы

	Уровень профессионального мастерства	1.1. Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	высокая	20
			достаточная	10
			не достаточная	0
		1.2. Применение в работе современных форм и методов организации труда.	применяется	20
не применяется	0			
2.	Трудовая и	2.1. Наличие нарушений,	имеется	0

	исполнительская дисциплина	административных взысканий	отсутствует	20
		2.2Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	высокий	20
			низкий	0
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей, связанных с перевозкой.	отсутствует	20
			имеется	0
Максимальная сумма баллов				100

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы **механика**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения**

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный балл показателя	Фактический балл показателя
Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт автомашин	14	
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования	14	
Оперативное выполнение отдельных поручений	12	
Оперативное устранение аварийных ситуаций	12	
Своевременное составление и представление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	12	
Участие в благоустройстве гаража и территории школы	12	
Проведение мероприятий по экономии горюче – смазочных материалов др.	12	
Соблюдение САНПиН, ТБ и ПБ, ПДД при осуществлении перевозок, отсутствие штрафов	12	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	100	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**выполнения критериев и показателей эффективности работы **механика**

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)  
на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда  
за период работы \_\_\_\_\_  
(указывается период работы)

**Сложность и напряженность работы**

<b>Критерии оценки и показатели эффективности</b>	<b>Максимальный балл показателя</b>	<b>Фактический балл показателя</b>
Эффективная организация трудовой деятельности: умение быстро, точно, качественно исполнить свою трудовую функцию	20	
Применение в работе современных форм и методов организации труда.	20	
Наличие нарушений, административных взысканий	20	
Своевременность и качество выполнения заданий и поручений заместителя директора по АХЧ, директора школы	20	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей, связанных с перевозкой учащихся.	20	
<b>Сумма баллов по показателю:</b>	<b>100</b>	

Решение комиссии:

(количество баллов прописью)

Экспертная комиссия:

Председатель Директор

С.П. Важенин

Члены заместитель директора

М.Б. Маслова

заместитель директора(АХЧ)

И.Х. Синеева

главный бухгалтер

Т.А. Чубченко

Ознакомлен с количеством  
баллов \_\_\_\_\_

(прописью)

(подпись, расшифровка)

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае несогласия работника с итоговым количеством баллов, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.2. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.3. Настоящее Положение распространяется на персонал (кроме педагогических работников) и действует до принятия нового.