

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»
454018 г. Челябинск, ул. Двинская, 7 т./факс 731-11-30



**Политика в отношении обработки персональных данных,
сотрудников учреждения, обучающихся и (или) родителей (законных
представителей), обрабатываемых в информационных системах
персональных данных Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Челябинска»
(МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»)**

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД) МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее - Школа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в Школе.

1.3. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – граждане) и лиц без гражданства в автоматизированных информационных системах Школы (далее - АИС).

2 КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Школе, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и утверждается приказом директора Школы, устанавливающим принимаемые меры по защите персональных данных и ответственность должностных лиц. Персональные данные граждан и лиц без гражданства (любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) включены в Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный приказом директора Школы.

2.2. В АИС обрабатываются персональные данные граждан и лиц без гражданства в связи с поступлением и выбытием из Школы, занесением в информационные базы данных по видам предоставляемых услуг (образование и воспитание, медицинское обслуживание, питание, проезд в общественном транспорте, мониторинги качества образования), начислением заработной платы и выплатой пособий, уплатой налогов и сборов, ведением кадровых документов, проведением аттестации.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки обработки персональных данных ограничиваются сроками хранения документов в архивах в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Школа, как оператор АИС, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Школа обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.3. Право субъекта на доступ к его персональным данным определяется требованиями федеральных законов РФ

5.4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Школой осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Школы;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных работников

7.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

7.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
- открывать личные банковские счета работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» для перечисления заработной платы;
- перечислять страховые взносы в негосударственные пенсионные фонды;
- организовывать обучение работников МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

7.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

7.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

7.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

7.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

- 7.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.
- 7.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».
- 7.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.
- 7.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.
- 7.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
 - Дата рождения;
 - Идентификационный номер налогоплательщика;
 - Табельный номер;
 - Профессия;
 - Год рождения;
 - Месяц рождения;
 - Место рождения;
 - -Адрес;
 - Мобильный телефон;
 - Адрес электронной почты;
 - Образование;
 - Электронный журнал;
 - Доходы;
 - Должность;
 - Номер контактного телефона;
 - Семейное положение;
 - Национальная принадлежность;
 - Трудовой стаж;
 - Сведения о воинском учёте;
 - Данные о социальных льготах.
- 7.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.
- 7.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 7.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными

- федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.
- 7.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.
- 7.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:
- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
 - Банк (в рамках зарплатного проекта);
 - Страховая компания (в рамках программы ДМС).
- 7.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 7.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.
- 7.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.
- 7.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 7.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 7.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8. Обработка персональных данных физических лиц: обучающихся

- 8.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
- 8.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с целью:
- заключать и выполнять обязательства по договорам;
 - осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
 - Ведение электронного журнала.
- 8.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними

договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

- 8.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «обучающиеся» в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «обучающиеся» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.
- 8.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «обучающиеся»:
- Фамилия, имя, отчество;
 - Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
 - Год рождения;
 - Месяц рождения;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Адрес;
 - Мобильный телефон;
 - Адрес электронной почты;
 - Образование;
 - Профессия;
 - электронный журнал.
- 8.6 Для достижения целей обработки персональных данных и с согласия физических лиц «обучающиеся» Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработке государственным органам.

9. Обработка персональных данных физических лиц: родителей (законных представителей)

9.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители)» в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

9.2. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители)» с целью:

- заключать и выполнять обязательства по договорам;
- осуществлять виды деятельности, предусмотренные учредительными документами МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»;
- Ведение электронного журнала.

9.3. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители)» с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», согласие предоставляется в письменном виде. В иных

случаях согласие считается полученным при заключении договора или при совершении конклюдентных действий.

9.4. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «родители (законные представители)» в течение сроков действия заключенных с ними договоров. Оператор может обрабатывать персональные данные физических лиц «родители (законные представители)» после окончания сроков действия заключенных с ними договоров в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

9.5. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «родители (законные представители)»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Дата рождения.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Школа предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Школе назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Школы, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

11.2. Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или переутверждена при отсутствии изменений, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Школы.

Действующая редакция находится на странице по адресу:

www.mou54.chel-edu.ru

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.4. Ответственность должностных лиц Школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Школы.