

ПРИКАЗ

№235

от 03.08.2018 г.

О хранении бумажных носителей
персональных данных и назначении
допущенных лиц

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также п.6 и п. 13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных по адресу 454018, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Двинская, дом 7 в соответствии с Таблицей 1.

№п/п	Документ	Место хранения
1.	Персональные данные работников	Бухгалтерия (каб.330)
2.	Личные дела обучающихся, работников МБОУ "СОШ № 54 г. Челябинска"	Отдел кадров (каб. 331), секретарь (каб.115)
3.	Т-2 — Личная карточка работника	Сейф отдела кадров (каб .331)
4.	Трудовой договор	Сейф отдела кадров (каб. 331)

2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

3. Ответственному за / организацию обработки персональных данных проводить информирование работников о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации.

4. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных в Таблице 1 один раз в полгода

Директор



Важенин С.П.