



**Инструкция**  
**по учету лиц, допущенных к работе с персональными**  
**данными в информационных системах персональных**  
**данных МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска»**

1. Настоящая инструкция определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных МБОУ «СОШ № 54 г. Челябинска» (далее - ИСПДн).
2. Порядок допуска работника к работе с персональными данными:
  - утверждение приказом о допуске к обработке персональных данных перечня должностей работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей (далее - Перечень);
  - прохождение первичного инструктажа, включающего ознакомление со всеми нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными, согласно Инструкции по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с персональными данными с внесением соответствующей информации в Журнал учёта прохождения первичного инструктажа сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными в ИСПДн;
  - внесение записи в Журнал учёта прав доступа к ИСПДн.
3. Допуск работника к персональным данным прекращается:
  - в случае обнаружения нарушений порядка обработки персональных данных до выяснения и устранения причин нарушений;
  - в случае увольнения сотрудника с момента подписания приказа об увольнении;
  - при изменении его служебных обязанностей с момента утверждения нового Перечня.